Avenida de Vigo, 2
36640 PONTECESURES
Tfno.: 986 557 125 - 986 564 415
FAX: 986 557 554
www.pontecesures.org

COMUNICACIÓN PREVIA INICIO DE ACTIVIDADE

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: …………………………………………………………………………………………………….NIF / DNI / NIE……………………………

Nome e apelidos Representante …………………………………………………………………………………………….. NIF / DNI / NIE…………….………….…

Domicilio:…………………………………………………………….Nº ……………. Localidade e CP …………………………………..……………………………………..

Dirección notificación: …………………………………………..Nº……………..Localidade e CP………………………………………………………………………………

Teléfono:……

Correo Electrónico ....

2. Localización do local:

Localización ....……Nº .... CP ....

Referencia catastral ....

3. Descrición da actividade:

Descrición da actividade: Superficie Total:……………m2

Denominación comercial:...

Tipo de actividade:

- ☐ Inocua
- ☐ Suxeita a avaliación ambiental.
- ☐ Actividades Espectáculos ou Recreativa

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

☐ Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. ....,axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente achegado.

☐ Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

ADEMAIS

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Pontecesures.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

ASÍ MESMO

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación e, nos casos en que segundo a *Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa*, a certificación de illamento acústico e/ou medicións de nivel de ruídos.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.
E COMUNICA que iniciará a actividade a partires do día...................................(No caso de non indicar data entenderase a partires do día seguinte da presentación da instancia).

Pontecesures …….. de………………………………………..de 20….
Sinatura do/a solicitante Nome .... DNI..

ADVÍRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "*A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos*".Así mesmo, "*a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano*".

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTECESURES

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontecesures. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

ACTIVIDADES SUXEITAS Á COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL **EXCEPTO** :
a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica exixa a concesión de autorización.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES.

1. Se no local realizáronse obras de adaptación previas ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa)

- Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinada polo/a técnico/a director/a das obras.
- Se o titular de actividade é distinto o solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

2. Se non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade

- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade.
- Memoria da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente.
- Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en kw. para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.
- Planos acoutados de planta, alzado e sección do local
- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local subscrita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
- No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación de carácter temporal renuncia do propietario do inmoble ao incremento do valor en caso de expropiación.

SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- Declaración de incidencia ambiental
- Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

3. En ambos casos ademais deberán aportar

- **Datos identificativos do solicitante**:
- Persoas físicas: fotocopia do DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (fotocopia da autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- **Se lle informa que segundo** a “Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por apertura de establecementos” con posterioridade liquidarémoslle o importe da taxa segundo a seguinte clasificación:
  - Apertura de establecementos regulados polo regulamento xeral de policía de establecementos públicos e actividades recreativas: **150% da cota do Imposto sobre Actividades Económicas**.
  - **A**pertura de establecementos non incluída no anterior apartado: **150% da cota do Imposto sobre Actividades Económicas**